## 

## SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

## SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA

## tel. [tel\_responsabile\_procedimento] - [mail\_responsabile\_procedimento]

*C.so Cavallotti 59 – 18038 Sanremo (IM)*

*PEC:* [*sue.comune.sanremo@legalmail.it*](mailto:sue.comune.sanremo@legalmail.it)

Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [richiedente.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] n. **[numero]** (da citare nella risposta) - Opere: [oggetto] in [ubicazione]. *Richiesta pagamento sanzione.*

Con riferimento alla pratica in oggetto, si comunica quanto segue.

Dovrà essere esibita la quietanza relativa al pagamento della **sanzione pecuniaria per sanatoria** per l'importo di **Euro \*\*\*\*** calcolata in base all’art. 43, L.R. 16/2008 e ss. mm. e ii.

Dovrà essere effettuato il versamento ai sensi dell' art. 38 L.R. n°16 del 06.06.2008 e successive modificazioni ed integrazioni di Euro \*\*\*\* quale contributo di costruzione, come da determinazione allegata;

* dovranno essere trasmessi i seguenti documenti ad integrazione:
* …
* …

Ai fini del rilascio dell'Accertamento di Conformità, si richiede di trasmettere copia del versamento, a titolo di sanzione, della somma sopra specificata che potrà essere effettuato come segue:

*- bonifico bancario IBAN: IT 58 E 06175 22700 000001935490;*

*- C/C postale 13515184, intestato a Tesoreria Comune di Sanremo.*

Indicare quale causale di pagamento: *“[tipo\_pratica] n.° [numero] - Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [richiedenti.nominativo]”*

Se entro tale termine non sarà stata effettuata la corresponsione della sanzione, si provvederà ad attivare le procedure in materia di riscossione secondo il disposto dell'art. 58 Titolo V della L.R. n.° 16 del 06.06.2008 e successive modificazioni.

Si rammenta che, qualora non sia stata già trasmessa, per concludere l'iter della [tipo\_pratica] dovrà essere presentata la variazione catastale o la attestazione di non necessità a firma del tecnico.

Nella risposta indicare l'oggetto ed il protocollo.

*Sanremo, 28 marzo 2017*

**IL DIRIGENTE**

[dirigente]

firmato digitalmente